

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA

SERVICIO	ORIENTACION	TRAMITE	COSTO	REQUISITOS
Autenticación de documentos	-----	X	Gratuito	Originales y copias de los documentos
Duplicado de cuponera (PUHR)	-----	X	S/. 7.20	<p>Persona Natural:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al alcalde - Estado de cuenta - Copia DNI del titular o Carta poder simple <p>Persona jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al alcalde - Estado de cuenta - Vigencia de poder autenticada - Copia de DNI representante legal autenticada
Constancias Tributarias (constancia de no adeudo)	-----	X	S/. 16.93	<p>Persona Natural:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al alcalde - Estado de cuenta * Si no es el titular del predio adjuntar carta poder simple <p>Persona jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al alcalde - Estado de cuenta - Vigencia de poder autenticada - * Si no es el titular del predio adjuntar carta poder simple autenticada
Solicitud de prescripción de deudas tributarias	-----	X	Gratuito	<p>Persona Natural:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al alcalde - Estado de cuenta -* Si no es el titular del predio adjuntar carta poder simple <p>Persona jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al alcalde - Estado de cuenta - Vigencia de poder autenticada * Si no es el titular del predio adjuntar carta poder simple
Estado de cuenta corriente	-----	X	Gratuito	Identificarse con DNI original como titular del predio
Bolsa de trabajo	X	-----	Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser mayor de edad 2. Curriculum Vitae Documentado 3. Declaración Jurada Simple de Domicilio 4. Recibo de Luz o Agua
Mi Empresa Constitucion de empresa y Elaboracion de minuta	X		Gratuito	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dos Copias de DNI de todos los intervinientes (actualizado, vigente y sin deuda en ONPE), Carnet de extranjería o Pasaporte con autorización para firmar contratos (vigente). En caso de ser casado(a) debe presentar 02 copias del DNI del cónyuge. No se aceptan DNI VENCIDOS. Entre cónyuges NO pueden ser socios, salvo Separación de Patrimonio inscrita en SUNARP, si es el caso traer documento con una antigüedad no mayor a 15 días. 2. Si los intervinientes tienen 70 años o más, deben traer Certificado Médico, expedido por Médico Geriatra o Psicólogo de MINSA o ESSALUD que señale: ESTAR EN PLENO USO DE SUS FACULTADES MENTALES, el certificado debe tener una antigüedad no mayor a 15 días. Si los socios o Titular tienen DISCAPACIDAD, copia del DNI del Testigo a Ruego (sujeto a evaluación de la notaría). 3. Descripción DETALLADA de la actividad económica (objeto social) de la empresa, si este es más de 5 líneas deberá traerlo en USB E IMPRESO. 4. Capital Mínimo es de S/. 1,000 y máximo S/. 28,800 (entre todos los socios) y puede ser en: Bienes: consignar (declaración jurada simple por cada socio) marca, modelo, serie y valor del bien (la hace el usuario con valor referencial actual). NO se aceptan vehículos, inmuebles, mercadería o herramientas. Si aporta bienes el (la) cónyuge también firmará la Escritura Pública. Dinero: debe traer el efectivo (al momento de la elaboración del Acto Constitutivo) que se depositará en el Banco de la Nación (en una cuenta transitoria sujeta a comisiones establecidas de acuerdo al tarifario) para ello es necesario el Certificado de Depósito. Si aporta dinero no firma el (la) cónyuge. 5. FORMATOS DE DECLARACIÓN JURADA Y FICHA DE SOLICITUD DE CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS, que le son entregados cuando solicita la Reserva de Nombre, DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE LLENADOS al momento de presentarse en los módulos de atención para efectuar el trámite de constitución.
Duplicado de licencia de funcionamiento	x	x	S/. 49.90	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud dirigida al Alcalde. (FUT) 2.- Devolución de la Licencia Original anterior o declaración jurada en caso de pérdida. 3.- Copia de la vigencia de poder en caso de persona jurídica 4.-Pago por derecho de trámite

SERVICIO	ORIENTACION	TRAMITE	COSTO	REQUISITOS
Constancia negativo catastral	x	x	S/. 44.40	1.- Formato de solicitud (FUT). 2.- Copia autenticada del Título de Propiedad o Copia Literal de la SUNARP con antigüedad no mayor a 30 días. 3.- Plano de Ubicación. 4.- Pago por derecho de tramite
Certificado de jurisdiccion	x	x	S/. 75.85	1.- Formato de solicitud (FUT). 2.- Copia autenticada del Título de Propiedad o Copia Literal de la SUNARP con antigüedad no mayor a 30 días. 3.- Plano de Ubicación y localización Georeferenciado con cuadro de datos técnicos y coordenadas UTM en el sistema PSAD56, Firmado por Arq. o Ing. 3.- Recibo de Pago
Certificado de parametro urbanisticos y edificatorios	x	x	S/. 94.82	1.- Formato de solicitud (FUT). 2.- Croquis de ubicación con referencia a la Av. O Calle Principal. 3.- Recibo de Pago por derecho de tramite
Certificado de nomenclatura vial	x	x	S/. 75.85	1.- Formato de solicitud (FUT). 2.- Copia autenticada del Título de Propiedad o Copia Literal de la SUNARP con antigüedad no mayor a 30 días. 3.- Plano de Ubicación y localización. 3.- Recibo de Pago
Cese de actividades de establecimiento comercial, industrial, profesional y/o servicio	x	x	Gratuito	1.- Solicitud en donde se informe: * Nombre del titular de la licencia de funcionamiento o Autorización conjunta. * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. * N° de la licencia de funcionamiento. * Fecha de cese de actividades
Constancia de ejercer actividades comercial, industrial o servicio profesional	x	x	S/. 54.82	1.- Solicitud dirigida al Alcalde 2.- Copia de DNI en caso de persona natural y/o representante legal en caso de personas jurídica 3.- Copia de Vigencia de poder en caso de persona jurídica. 4.- Pago por derecho de trámite
Permiso de Venta ambulatoria		x	Gratuito	1.- Solicitud dirigida al Alcalde
Entrega de Resultados		x	Gratuito	1.- Solicitud dirigida al Alcalde
Permiso para modulo informativo en via publica		x	Gratuito	-----
Constancia de Posesion		x	Gratuito	1. Solicitud simple dirigida al Alcalde de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, indicando: nombre, dirección y número de D.N.I. 2. Declaración Jurada de Domicilio del solicitante o solicitantes. 3. Documentos que acrediten un año de vivencia de posesión del predio (partida de nacimiento de los hijos, matrícula de recibo de colegio, facturas de pago, DNI con dirección donde pide la constancia, etc.)
Orientacion Matrimonio Civil	x	-----	Gratuito	-----

SERVICIO	ORIENTACION	TRAMITE	COSTO	REQUISITOS
Matrimonio Civil	-----	x		MATRIMONIO CIVIL SOLTEROS: - Copia Certificada de la Partida de Nacimiento de ambos contrayentes, con vigencia no mayor a tres (03) meses. - Foto tamaño carnet de cada contrayente. - Original y copia del DNI vigente de ambos contrayentes. - Declaración Jurada Simple de Domicilio de los contrayentes - Declaración Jurada Simple de Soltería de los contrayentes - Certificado Médico Pre-Nupcial de los contrayentes, con vigencia no mayor a noventa (90) días calendarios y constancia de consejería preventiva ETS/VIH (D.S. 004-97-SA). - Copia de DNI de 02 testigos (mayores de edad, no familiares de los contrayentes).
	-----	x	Pago por Derecho de Ceremonia en el local municipal: - Lunes a Viernes de 10:00 a 15.00 pm S/. 200.00 - Lunes a Viernes de 16:00 a 18.00 pm S/. 250.00 - Sábados de 10:00 am a 18:00 pm S/. 250.00	MATRIMONIO CIVIL DIVORCIADOS / VIUDOS: - Copia certificada de la Partida de Matrimonio en la que conste la anotación referente a la disolución del vínculo matrimonial. - Copia certificada de la Partida de Defunción del Cónyuge (en caso de ser viudo/a). - Declaración Jurada de hijos bajo su patria potestad y de bienes que están bajo su administración. - Resolución de Alcaldía, Acta Notarial o Sentencia de Divorcio. * La mujer viuda debe acreditar que han transcurrido 300 días desde la muerte del cónyuge, salvo dispensa judicial o la presentación de un certificado médico negativo de embarazo. * En caso de mujer divorciada, debe haber transcurrido 300 días desde el divorcio, salvo dispensa judicial o la presentación de un certificado médico negativo de embarazo. NOTA: De acuerdo a lo dispuesto por el Artº 15 del DS. 15-98-PCM, la Sub Gerencia de Registro Civil solicitará documentos adicionales a los presentados que se consideren indispensables para su mejor comprensión, interpretación o calificación
	-----	x	Pago por Derecho de Ceremonia a domicilio dentro del Distrito: - De Lunes a Sábado de 10:00 a 18.00 horas S/. 284.00 Pago por Derecho de Ceremonia fuera del Distrito: - De Lunes a Sábado de 10:00 a 18.00 horas S/. 426.00	MATRIMONIO CIVIL DE EXTRANJEROS: - Copia del Pasaporte. - Copia certificada de la Partida de Nacimiento (*) - Certificado de Soltería o similar (*) - Documento que acredite el divorcio (*) - Copia de Acta de Matrimonio y/o Acta de Defunción (*) de ser el caso. - Declaración Jurada de bienes y descendencia ante el Cónsul peruano en el lugar de origen (*) (*) Los documentos deben ser visados por el cónsul peruano en el país de origen y por el Ministerio de relaciones exteriores; de ser el caso, adjuntar la traducción oficial respectiva. NOTA: De acuerdo a lo dispuesto por el Artº 15 del DS. 15-98-PCM, la Sub Gerencia de Registro Civil solicitará
	-----	x		MATRIMONIO CIVIL MENORES DE EDAD: - Copia Certificada de la Partida de Nacimiento de ambos contrayentes, con vigencia no mayor a tres (03) meses. - Foto tamaño carnet de cada contrayente. - Original y copia del DNI vigente de ambos contrayentes. - Declaración Jurada Simple de Domicilio de los contrayentes - Declaración Jurada Simple de Soltería de los contrayentes - Certificado Médico Pre-Nupcial de los contrayentes, con vigencia no mayor a noventa (90) días calendarios y constancia de consejería preventiva ETS/VIH (D.S. 004-97-SA). - Copia de DNI de 02 testigos (mayores de edad, no familiares de los contrayentes). - PERMISO NOTARIAL O JUEZ DE FAMILIA SUSCRITO POR LOS PADRES DEL MENOR. EN AUSENCIA DE ALGUNOS DE LOS PADRES, EL PERMISO DEBERÁ SER JUDICIAL. NOTA: De acuerdo a lo dispuesto por el Artº 15 del DS. 15-98-PCM, la Sub Gerencia de Registro Civil solicitará documentos adicionales a los presentados que se consideren indispensables para su mejor comprensión, interpretación o calificación
Publicacion de edictos de expediente matrimoniales tramitados en otros municipios	-----	x	S/. 36.34	1. Solicitud dirigida al alcalde 2. Edicto a publicar. 3. Copia de DNI del solicitante 4. Pago por derecho de trámite
Postergación de fecha de matrimonios	-----	x	S/. 30.71	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Fotocopia del documento probatorio, que sustente el motivo de la solicitud (viaje o enfermedad) 3. Pago por derecho de trámite
Dispensa de publicación de edictos matrimoniales	-----	x	S/. 77.70	1. Solicitud dirigida al Alcalde. 2. Fotocopia del documento probatorio, que sustente el motivo de la solicitud (viaje o enfermedad) 3. Pago por derecho de trámite

SERVICIO	ORIENTACION	TRAMITE	COSTO	REQUISITOS
Procedimiento no contencioso de separación convencional y divorcio ulterior	x	-----	Gratuito	-----
Licencia de Funcionamiento	x	x	Hasta 100 m ² S/. 149.90	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada que incluya: <ol style="list-style-type: none"> En caso de personas naturales.- Número de RUC, Número de DNI o Carné de extranjería En caso de personas jurídicas u otros entes colectivos.- Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. Vigencia de poder de representante legal, en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, o tratándose de representación de personas naturales se requerirá carta poder con firma legalizada. Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad. Comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente, que incluye el costo por Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil.
	x	x	De 101 a 500 m ² S/. 275.50	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada que incluya: <ol style="list-style-type: none"> En caso de personas naturales.- Número de RUC, Número de DNI o Carné de extranjería En caso de personas jurídicas u otros entes colectivos.- Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. Vigencia de poder de representante legal, en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, o tratándose de representación de personas naturales se requerirá carta poder con firma legalizada. Comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente, que incluye el costo por Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil. <p>Adicionalmente de SER EL CASO, serán exigibles los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia simple del Título profesional en el caso de servicios relacionados con la Salud. Informe sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente en la Declaración Jurada. Copia simple de la autorización sectorial respectiva, en el caso de aquellas actividades que conforme a la Ley requiera de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM Copia simple de la autorización expendida por el Instituto Nacional de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación, cuando la Ley lo requiera. Pago por Derecho de Trámite que incluye el costo por Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil <p>Nota: La Municipalidad realizara la Inspección de Seguridad de Defensa Civil Básica, durante la tramitación de la licencia y previamente a la emisión de la licencia de funcionamiento (EX ANTE)</p>
	x	x	Mayores a 500 m ² S/. 327.70	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada que incluya: <ol style="list-style-type: none"> En caso de personas naturales.- Número de RUC, Número de DNI o Carné de extranjería En caso de personas jurídicas u otros entes colectivos.- Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. Vigencia de poder de representante legal, en caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, o tratándose de representación de personas naturales se requerirá carta poder con firma legalizada. Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle o Multidisciplinaria según correspona. Comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente, que incluye el costo por Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil. <p>Adicionalmente de SER EL CASO, serán exigibles los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia simple del Título profesional en el caso de servicios relacionados con la Salud. Informe sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente en la Declaración Jurada. Copia simple de la autorización sectorial respectiva, en el caso de aquellas actividades que conforme a la Ley requiera de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM Copia simple de la autorización expendida por el Instituto Nacional de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación, cuando la Ley lo requiera. Pago por Derecho de Trámite que incluye el costo por Inspección Técnica de Seguridad de Defensa Civil <p>Nota: El titular de la actividad deberea obtener el Certificado de Inspección Técnica en Defensa Civil de Detalle o Multidisciplinaria correspondiente, previamente a la solicitud de la licencia de funcionamiento (EX ANTE)</p>
Licencia de Edificación - Modalidad A Vivienda Unifamiliar de hasta 120 m2. Construidos	x	x	S/. 341.10	<ol style="list-style-type: none"> Formulario FUE. Documentos que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas.
Licencia de Edificación - Modalidad A - Ampliación de Vivienda Unifamiliar (la suma del área total no debe exceder de 200 m2).	x	x	S/. 341.10	<ol style="list-style-type: none"> Formulario FUE. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica. Anexo D del FUE con copia del comprobante de pago de la tasa municipal. Copia del documento que acredite la declaratoria de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad o copia de la Licencia de Obra de la edificación existente. Plano de Ubicación y Localización según formato. Planos de las especialidades que correspondan y sus memorias descriptivas.

SERVICIO	ORIENTACION	TRAMITE	COSTO	REQUISITOS
Licencia de Edificación - Modalidad A - Ampliación Consideradas Obras Menores.	x	x	S/. 341.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario FUE. 2. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular. 3. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas. 4. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica. 5. Anexo D del FUE con copia del comprobante de pago de la tasa municipal. 6. Copia del documento que acredite la declaratoria de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad o copia de la Licencia de Obra de la edificación existente. 7. Plano de Ubicación y Localización según formato. Planos de las especialidades que correspondan y sus memorias descriptivas.
Licencia de Edificación - Modalidad A - Remodelación de Vivienda Unifamiliar (Sin modificación estructural ni cambio de uso).	x	x	S/. 341.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario FUE. 2. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular. 3. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas. 4. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica. 5. Anexo D del FUE con copia del comprobante de pago de la tasa municipal. 6. Copia del documento que acredite la declaratoria de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad o copia de la Licencia de Obra de la edificación existente. 7. Plano de Ubicación y Localización según formato. Planos de las especialidades que correspondan y sus memorias descriptivas.
Licencia de Edificación - Modalidad A - Construcción de Cercos (de mas de 20 ml, que no esté bajo régimen de propiedad exclusiva y común).	x	x	S/. 341.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario FUE. 2. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular. 3. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas. 4. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica. 5. Anexo D del FUE con copia del comprobante de pago de la tasa municipal. 6. Copia del documento que acredite la declaratoria de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad o copia de la Licencia de Obra de la edificación existente. 7. Plano de Ubicación y Localización según formato. Planos de las especialidades que correspondan y sus memorias descriptivas.
Licencia de Edificación - Modalidad A - Demolición Total (De edificaciones menores de 5 pisos de altura).	x	x	S/. 341.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario FUE. 2. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular. 3. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas. 4. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica. 5. Anexo D del FUE con copia del comprobante de pago de la tasa municipal. 6. Copia del documento que acredite la declaratoria de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad o copia de la Licencia de Obra de la edificación existente. 7. Plano de Ubicación y Localización según formato. Planos de las especialidades que correspondan y sus memorias descriptivas.
Licencia de Edificación - Modalidad A - Obras de Carácter Militar, Policial y establecimientos Penitenciarios.	x	x	S/. 341.10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario FUE. 2. Documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar y represente al titular. 3. Constitución de la empresa y copia literal del poder expedidos por el Registro de Personas Jurídicas. 4. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica. 5. Anexo D del FUE con copia del comprobante de pago de la tasa municipal. 6. Copia del documento que acredite la declaratoria de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad o copia de la Licencia de Obra de la edificación existente. 7. Plano de Ubicación y Localización según formato. Planos de las especialidades que correspondan y sus memorias descriptivas.